#### **FORMULARIO DE POSTULACION**

**PROCESO ACREDITACION PROFESIONALES FUNCIONARIOS LEY N° 19.664**

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

1. **IDENTIFICACION DEL POSTULANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO** |  |
| **RUN** |  |
| **DOMICILIO** |  |
| **TELÉFONO FIJO** |  |
| **TELÉFONO MÓVIL** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  |
| **ESTABLECIMIENTO** |  |
| **UNIDAD DE TRABAJO** |  |

**2. IDENTIFICACION DEL NIVEL QUE ACTUALMENTE POSEE Y TIPO DE POSTULACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANTA SUPERIOR** |  | **TIPO DE POSTULACIÓN** |
| **NIVEL I** | **NIVEL II** |  | **OBLIGATORIA** | **EXCELENCIA\*** |
|  |  |  |  |  |

\*Para la acreditación por excelencia debe cumplir los siguientes requisitos:

a) Haber sido calificado en Lista 1, durante los cinco últimos años, con 97 puntos como mínimo (2017-2021).

b) Poseer, a lo menos, tres anotaciones de mérito en los últimos cinco años, distribuidas en tres años del período (2017-2021).

c) Contar con la opinión favorable del Subdirector Médico del establecimiento y la del jefe del Servicio Clínico y Unidad de Apoyo que corresponda, fundada en desarrollo profesional destacado, excelencia en el desempeño y aporte a la organización por parte del profesional (adjuntar respaldo).

d) Manifestar mediante presentación escrita al director del Servicio de Salud Arica, su voluntad de someterse a acreditación (adjuntar copia con timbre de recepción de oficina de partes).

En el caso que el postulante sea por excelencia el plazo a evaluar de las actividades realizadas será desde el 01/05/2017 al 30/04/2022.

**NOTAS:**

* En el contexto de la pandemia Covid-19 todo el envío de información, ya sea notificaciones, resultados preliminares, resolución de apelaciones, resultados finales, etc., serán por medio del correo electrónico informado en el recuadro “Identificación del postulante”, este será el medio de comunicación oficial entre los postulantes y la comisión, es por esto que se hace necesario que el correo indicado esté actualizado y sea verídico, siendo revisado periódicamente por el postulante.
* La documentación debe ser entregada en orden cronológico (formularios, certificados y respaldos) de forma física en la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección del Servicio de Salud Arica o en el SCR. Personal del Hospital Regional Dr. Juan Noé Crevani en el plazo que establezca el cronograma del proceso.
* Debe detallarse el listado de los documentos entregados, como respaldo de los antecedentes en carpeta.
* Los antecedentes podrán ser copias autorizadas ante notario o fotocopias simples de los mismos**.**
* Ocupar una segunda hoja o más si las actividades detalladas exceden el interlineado propuesto.
* **Importante:** En el caso que los formularios N° 4, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 no se presenten con la firma de la respectiva jefatura, estos no se revisarán, contabilizando 0 puntos.

#### **RESUMEN DOCUMENTOS QUE ENTREGA EL PROFESIONAL FUNCIONARIO**

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

Debe ser entregado en duplicado, y firmado por el interesado.

Una copia queda en la postulación, la otra se entrega revisada al postulante.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **NÚMERO DE FORMULARIO** | **FACTOR** | **TOTAL DOCUMENTOS PRESENTADOS** | **REVISIÓN (Uso Interno)** |
| **TECNICA** | 1 | CAPACITACIÓN |  |  |
| 2 | PERFECCIONAMIENTO |  |  |
| 3 | ESPECIALIZACIÓN ACREDITADA |  |  |
| 4 | ESPECIALIZACIÓN POR EXPERIENCIA |  |  |
| 5 | LABOR DOCENTE |  |  |
| 6 | LABOR DE INVESTIGACIÓN |  |  |
| 7 | RECONOCIMIENTO ACADÉMICO |  |  |
| **CLÍNICA** | 8 | ATENCIÓN ABIERTA |  |  |
| 9 | ATENCIÓN CERRADA |  |  |
| 10 | ATENCIÓN EN PROCEDIMIENTOS O EXÁMENES |  |  |
| 11 | ACTUACIÓN EN SITUACIONES CRÍTICAS |  |  |
| **ORGANIZ.** | 12 | RELACIÓN DE LOS CARGOS Y FUNCIONES DE RESPONSABILIDAD EJERCIDAS EN EL PERÍODO |  |  |
| 13 | RELACIÓN DE APORTES REALIZADOS |  |  |
| 14 | RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES |  |  |
| **TOTAL ANTECEDENTES PRESENTADOS** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| FIRMA POSTULANTE |  | FIRMA RECEPCIONISTA DE LOS ANTECEDENTES |

# 1.- AREA TÉCNICA – CAPACITACIÓN

(Actividades de hasta 159 horas cronológicas de duración)

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

Las actividades de Capacitación se acreditarán mediante una relación cronológica y pormenorizada de éstas, realizada por el profesional funcionario en el período objeto de evaluación, acompañada de las respectivas certificaciones o relación de actividades, cuyo certificado es entregado por las áreas de capacitación. Los certificados con horas pedagógicas serán convertidos a horas cronológicas, siendo la conversión 1 hora pedagógica equivale a 0,75 hora cronológica, en el caso de que no se especificará el tipo de hora estas se considerarán como horas cronológicas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE CURSO** | **INSTITUCION FORMADORA** | **Nº****HRS** | **FECHA EFECTUADA** | **EVALUACION** | **USO COMISIÓN** |
| **SI** | **NO** | **PUNTAJE** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PUNTAJE** |  |

# 2.- AREA TÉCNICA – PERFECCIONAMIENTO

(Actividades no inferior a 160 horas ni superior a 1920 horas cronológicas de duración)

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

Las actividades de Perfeccionamiento se acreditarán mediante una relación cronológica y pormenorizada de éstas, realizada por el profesional funcionario en el período objeto de evaluación, acompañada de las respectivas certificaciones o relación de actividades, cuyo certificado es entregado por las áreas de capacitación. Los certificados con horas pedagógicas serán convertidos a horas cronológicas, siendo la conversión 1 hora pedagógica equivale a 0,75 hora cronológica, en el caso de que no se especificará el tipo de hora estas se considerarán como horas cronológicas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE CURSO** | **INSTITUCION FORMADORA** | **Nº****HRS** | **FECHA EFECTUADA** | **EVALUACION** | **USO COMISIÓN** |
| **SI** | **NO** | **PUNTAJE** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PUNTAJE** |  |

# 3.- AREA TÉCNICA – ESPECIALIZACIÓN ACREDITADA

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE ESPECIALIZACIÓN Y/O SUBESPECIALIZACIÓN** | **INSTITUCION FORMADORA** | **FECHA EFECTUADA** | **USO COMISIÓN** |
| **PUNTAJE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL PUNTAJE** |  |

**Notas:**

\*Se debe adjuntar certificado Superintendencia de Salud de la especialización acreditada.

\*Según las bases del proceso en el caso de poseer más de una especialización (ya sea acreditada o por experiencia) se contabilizará una sola.

\*Se consideran las especialidades terminadas durante el período de evaluación o anterior a este.

# 4.- AREA TÉCNICA – ESPECIALIZACIÓN POR EXPERIENCIA

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

#### **CERTIFICADO**

#### El Jefe de Servicio Clínico o Unidad de Apoyo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

D.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien suscribe, certifica que el/la profesional funcionario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha efectuado la  Especialidad o  Subespecialidad (marcar lo que corresponde) de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durante un periodo de al menos \_\_\_\_\_ años ininterrumpidamente, **(mínimo cuatro años)** en virtud de un contrato de \_\_\_\_\_ hrs semanales (a lo menos deben ser 22 hrs. semanales).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## NOMBRE Y FIRMA JEFE DE SERVICIO CLÍNICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO

ARICA, FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **USO COMISIÓN** |
| **PUNTAJE OBTENIDO** |
|  |

**Notas:**

\*Según las bases del proceso en el caso de poseer más de una especialización (ya sea acreditada o por experiencia) se contabilizará una sola.

\*La Especialización por experiencia se considera adquirida como resultado del ejercicio de la especialidad o subespecialidad respectiva, en virtud de un contrato de a lo menos 22 horas semanales durante un período mínimo de cuatro años continuos.

# 5.- AREA TÉCNICA – LABOR DOCENTE

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

La labor docente se acreditará mediante una relación cronológica de las actividades docentes realizadas en el período objeto de la evaluación, en calidad de funcionario y en representación del Servicio de Salud, dichas actividades deberán ser acreditadas y además autorizadas por la jefatura directa u otra autoridad del Servicio de Salud Arica. Los documentos de respaldo identificarán las actividades realizadas indicándose si se trata de seminarios, clases, charlas en reuniones clínicas, puestas al día, actualizaciones de normativas clínicas u otras, y la institución donde se realizó. **No se considerarán los certificados que no den cuentan que la labor docente realizada haya sido en calidad de funcionario y/o en representación del Servicio de Salud Arica o sus establecimientos dependientes.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE DOCENCIA** | **INSTITUCION DONDE SE REALIZÓ** | **FECHA EFECTUADA** | **USO COMISIÓN** |
| **PUNTAJE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL PUNTAJE** |  |

# 6.- AREA TÉCNICA – LABOR DE INVESTIGACIÓN

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

La labor de investigación se acreditará mediante una relación cronológica de las actividades realizadas en el período objeto de la evaluación, en calidad de funcionario del Servicio de Salud. En el caso de investigaciones clínicas o aplicadas, se identificarán estas con precisión, indicándose además su importancia en el ámbito laboral, clínico, técnico u organizacional, con independencia del medio a través del que hayan sido difundidas y se demostrarán mediante las publicaciones o informes correspondientes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE INVESTIGACIÓN** | **INSTITUCION DONDE SE REALIZÓ** | **FECHA EFECTUADA** | **ÁMBITO DE IMPORTANCIA**(LABORAL, CLÍNICO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL) | **TIPO DE PARTICIPACIÓN** (AUTOR, COAUTOR O COLABORADOR) |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **USO COMISIÓN** |
| **TIPO DE PARTICIPACIÓN** | **TOTAL INVESTIGACIONES REALIZADAS** | **PUNTAJE** |
| AUTOR |  |  |
| COAUTOR |  |  |
| COLABORADOR |  |  |
| **TOTAL PUNTAJE** |  |

# 7.- AREA TÉCNICA – RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

El reconocimiento académico se acreditará con la presentación de reconocimientos formales que en el ejercicio de las tareas académicas como docente, alumno o investigador, haya recibido el profesional en el período de evaluación, a través de diplomas, certificados, distinciones u otros emitidos por la autoridad respectiva, tanto de Instituciones públicas como privadas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DETALLE RECONOCIMIENTO** | **LABORES QUE EFECTUABA CUANDO RECIBIÓ EL RECONOCIMIENTO**(DOCENTE, ALUMNO O INVESTIGADOR) | **FECHA EN QUE LO****RECIBIÓ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nota:** En este factor se deben adjuntar copia de los diplomas, certificados u otros reconocimientos emitidos por la autoridad respectiva.

|  |
| --- |
| **USO COMISIÓN** |
| **PUNTAJE OBTENIDO** |
|  |

# 8.- AREA CLINICA – ATENCIÓN ABIERTA

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

Se acreditará mediante la relación cronológica de las unidades de trabajo en que se ha desempeñado el profesional en el período a evaluar, con indicadores tales como consultas generales y de especialidad atendidas por el profesional y su relación con las horas semanales dedicadas a ello y el porcentaje de cumplimiento de lo programado, en función de la jornada contratada. Se incluirá, también el número de pacientes incluidos en programas de consejería farmacéutica.

#### **CERTIFICADO**

#### El presente Directivo que firma (por favor marque una opción):

 Jefe de Servicio Clínico o Unidad de Apoyo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  Subdirector Médico Establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Director del Establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien suscribe, certifica que el/la profesional funcionario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien tiene asignadas \_\_\_\_\_\_ horas semanales, tuvo el siguiente nivel de cumplimiento en la Atención Abierta con relación a lo programado, en los siguientes años del proceso de acreditación del profesional:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POR AÑO A ACREDITAR (\*)** | **UNIDAD EN QUE SE DESEMPEÑÓ EL PROFESIONAL** | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMACIÓN (EN %)** | **USO COMISIÓN** |
| **PUNTAJE** |
| 01/05/2013 – 31/12/2013 |  |  |  |
| 01/01/2014 – 31/12/2014 |  |  |  |
| 01/01/2015 – 31/12/2015 |  |  |  |
| 01/01/2016 – 31/12/2016 |  |  |  |
| 01/01/2017 – 31/12/2017 |  |  |  |
| 01/01/2018 – 31/12/2018 |  |  |  |
| 01/01/2019 – 31/12/2019 |  |  |  |
| 01/01/2020 – 31/12/2020 |  |  |  |
| 01/01/2021 – 31/12/2021 |  |  |  |
| 01/01/2022 – 30/04/2022 |  |  |  |
| **TOTAL PUNTAJE** |  |  |

(\*) En los nueve últimos años se debe agregar certificado de la unidad responsable del registro de la información.

De acuerdo con los registros que se posee, y lo señalado por la Unidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, responsable del registro de la información del establecimiento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## NOMBRE Y FIRMA DIRECTIVO

ARICA, FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 9.- AREA CLINICA – ATENCIÓN CERRADA

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

Se acreditará mediante la relación cronológica de las unidades de trabajo en que se ha desempeñado el profesional en el período a evaluar, las actividades profesionales realizadas, su relación con el número de horas semanales dedicadas a ello y el cumplimiento de lo programado en cada caso, en función de la jornada contratada. Se incluirá el número de camas a cargo con perfil farmacoterapéutico en relación con el número total de camas en trabajo, cuando corresponda; el número de problemas relacionados con medicamentos detectados en pacientes atendidos en el establecimiento y su relevancia; y el número de recetas y prescripciones despachadas de medicamentos sujetos a control legal.

#### **CERTIFICADO**

#### El presente Directivo que firma (por favor marque una opción):

 Jefe de Servicio Clínico o Unidad de Apoyo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  Subdirector Médico Establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Director del Establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien suscribe, certifica que el/la profesional funcionario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien tiene asignadas \_\_\_\_\_\_ horas semanales, tuvo el siguiente nivel de cumplimiento en la Atención Cerrada con relación a lo programado, en los siguientes años del proceso de acreditación del profesional:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POR AÑO A ACREDITAR (\*)** | **UNIDAD EN QUE SE DESEMPEÑÓ EL PROFESIONAL** | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMACIÓN (EN %)** | **USO COMISIÓN** |
| **PUNTAJE** |
| 01/05/2013 – 31/12/2013 |  |  |  |
| 01/01/2014 – 31/12/2014 |  |  |  |
| 01/01/2015 – 31/12/2015 |  |  |  |
| 01/01/2016 – 31/12/2016 |  |  |  |
| 01/01/2017 – 31/12/2017 |  |  |  |
| 01/01/2018 – 31/12/2018 |  |  |  |
| 01/01/2019 – 31/12/2019 |  |  |  |
| 01/01/2020 – 31/12/2020 |  |  |  |
| 01/01/2021 – 31/12/2021 |  |  |  |
| 01/01/2022 – 30/04/2022 |  |  |  |
| **TOTAL PUNTAJE** |  |  |

 (\*) En los nueve últimos años se debe agregar certificado de la unidad responsable del registro de la información

De acuerdo con los registros que se posee, y lo señalado por la Unidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, responsable del registro de la información del establecimiento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## NOMBRE Y FIRMA DIRECTIVO

ARICA, FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 10.- AREA CLINICA –ATENCIÓN EN PROCEDIMIENTOS O EXÁMENES

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

Se acreditará mediante la relación cronológica de las unidades de trabajo en que se ha desempeñado el profesional en el período a evaluar, con indicadores tales como el número de procedimientos o exámenes realizados y su relación con el número de horas semanales dedicadas a ello de acuerdo al cumplimiento de lo programado en cada caso, en función de la jornada contratada. Además, según corresponda, se considerarán actividades tales como la elaboración de dosis unitarias; la preparación y despacho de prescripciones y recetas, entre otras las de productos oncológicos, de nutrición parenteral y de productos magistrales, así como el número de recetas y prescripciones despachadas de medicamentos sujetos a control legal; validación y gestión de calidad de exámenes; validación e implementación de técnicas de análisis; aseguramiento de calidad; implementación de nuevas técnicas validadas por normas de laboratorio clínico o laboratorio de análisis en el campo de la salud; u otras propias de estas profesiones.

#### **CERTIFICADO**

#### El presente Directivo que firma (por favor marque una opción):

 Jefe de Servicio Clínico o Unidad de Apoyo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  Subdirector Médico Establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Director del Establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien suscribe, certifica que el/la profesional funcionario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien tiene asignadas \_\_\_\_\_\_ horas semanales, tuvo el siguiente nivel de cumplimiento en Procedimientos de Apoyo con relación a lo programado, en los siguientes años del proceso de acreditación del profesional:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POR AÑO A ACREDITAR (\*)** | **UNIDAD EN QUE SE DESEMPEÑÓ EL PROFESIONAL** | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMACIÓN (EN %)** | **USO COMISIÓN** |
| **PUNTAJE** |
| 01/05/2013 – 31/12/2013 |  |  |  |
| 01/01/2014 – 31/12/2014 |  |  |  |
| 01/01/2015 – 31/12/2015 |  |  |  |
| 01/01/2016 – 31/12/2016 |  |  |  |
| 01/01/2017 – 31/12/2017 |  |  |  |
| 01/01/2018 – 31/12/2018 |  |  |  |
| 01/01/2019 – 31/12/2019 |  |  |  |
| 01/01/2020 – 31/12/2020 |  |  |  |
| 01/01/2021 – 31/12/2021 |  |  |  |
| 01/01/2022 – 30/04/2022 |  |  |  |
| **TOTAL PUNTAJE** |  |  |

 (\*) En los nueve últimos años se debe agregar certificado de la unidad responsable del registro de la información

De acuerdo con los registros que se posee, y lo señalado por la Unidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, responsable del registro de la información del establecimiento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## NOMBRE Y FIRMA DIRECTIVO

ARICA, FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 11.- AREA CLINICA –ACTUACIÓN EN SITUACIONES CRÍTICAS

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

Se entenderá por situación crítica lo siguiente: Emergencias Sanitarias, Apoyo clínico a otras instituciones, Campañas sanitarias extraordinarias, Urgencias clínicas, Atención de pacientes especiales y Otras que determine la comisión de acreditación o el Jefe Superior de Servicio. Además del informe fundado el profesional deberá presentar algún respaldo que certifique dicha actuación, respaldo que debe haber sido confeccionado dentro del período a evaluar como lo pueden ser anotaciones de mérito, memorándums, oficios u otro tipo de antecedente.

#### **CERTIFICADO**

#### El presente Directivo que firma (por favor marque una opción):

 Jefe de Servicio Clínico o Unidad de Apoyo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  Subdirector Médico Establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Director del Establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Otro (Especificar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien suscribe, certifica que el/la profesional funcionario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien tiene asignadas \_\_\_\_\_\_ horas semanales, durante el período objeto de acreditación participó en las siguientes Situaciones Críticas (se recuerda ordenar por orden cronológico):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha o período de la Situación** | **Tipo de Situación Crítica (detallar el tipo de situación y las actividades que realizó el profesional)** | **USO COMISIÓN** |
| **PUNTAJE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL PUNTAJE** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## NOMBRE Y FIRMA DIRECTIVO

ARICA, FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 12.- AREA ORGANIZACIONAL – RELACIÓN DE LOS CARGOS Y FUNCIONES DE RESPONSABILIDAD EJERCIDAS EN EL PERÍODO

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

Se debe acreditar mediante la relación cronológica de los cargos, comisiones de servicios y/o encomendación de funciones de responsabilidad cumplidos por el profesional funcionario en el periodo objeto de evaluación, con independencia de su calidad jurídica, para lo cual debe presentar la relación de servicios, resoluciones o decretos correspondientes, emitidos por la autoridad competente. Dichas funciones se considerarán aun cuando no estén consignadas formalmente en la reglamentación orgánica que rija al establecimiento.

#### **CERTIFICADO**

#### El presente Directivo que firma (por favor marque una opción):

 Jefe de Servicio Clínico o Unidad de Apoyo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  Subdirector Médico Establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Director del Establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien suscribe, certifica que el/la profesional funcionario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tiene la siguiente Relación de los Cargos y Funciones de Responsabilidad Ejercidas en el período objeto de acreditación, en el siguiente orden cronológico:

| **TIPO DE CARGO (DIRECTOR, SUBDIRECTOR, JEFATURA, DIRECTOR TÉCNICO, ENCARGADO)** | **ESTABLECIMIENTO Y UNIDAD DONDE LO REALIZÓ** | **FECHA INICIO** | **FECHA TÉRMINO** | **USO COMISIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUNTAJE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL PUNTAJE** |  |

De acuerdo con los registros que se posee.

Sus funciones de responsabilidad en ese período fueron las siguientes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota:** Se exigirá pruebas documentales como forma de demostrar el cumplimiento de los factores materia de evaluación, tratándose de antecedentes ocurridos dentro del período a evaluar, aquellos certificados que no indiquen fecha de inicio y/o de término no se computarán.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## NOMBRE Y FIRMA DIRECTIVO

ARICA, FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 13.- AREA ORGANIZACIONAL – RELACIÓN DE APORTES REALIZADOS

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

Se acreditará mediante la relación cronológica y pormenorizada de los aportes realizados en el ámbito clínico o administrativo, impulsados por el profesional en el período a evaluar, ya sea en forma individual o en conjunto con otros profesionales, que hayan tenido por resultado mejorías en la cantidad o calidad de los servicios proporcionados a la población usuaria.

#### **CERTIFICADO**

#### El presente Directivo que firma (por favor marque una opción):

 Jefe de Servicio Clínico o Unidad de Apoyo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  Subdirector Médico Establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Director del Establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Otro (Especificar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien suscribe, certifica que el/la profesional funcionario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tiene la siguiente Relación de Aportes Realizados en el período objeto de acreditación, en el siguiente orden cronológico:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL APORTE** | **TIPO DE APORTE**(Individual o colectivo) | **NIVEL DE LA CONTRIBUCIÓN**(Sólo si el aporte es colectivo: Alta, Mediana o Baja) | **ÁMBITO DE APLICACIÓN**(Nacional/Regional o Local) | **FECHA DEL APORTE** | **USO COMISIÓN** |
| **PUNTAJE** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PUNTAJE** |  |

De acuerdo con los registros que se posee.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## NOMBRE Y FIRMA DIRECTIVO

ARICA, FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota:** Este certificado deberá ir acompañado de algún acto administrativo, respaldo que debe haber sido confeccionado dentro del período a evaluar, como por ejemplo una Encomendación de Funciones, Comisiones, Anotación de Mérito, etc. Se excluyen de esta evaluación las actividades de Investigación y Docencia, las que deben ser evaluadas en el área técnica.

# 14.- AREA ORGANIZACIONAL – RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

Se acreditará mediante la relación cronológica de los reconocimientos recibidos por el profesional en el período a evaluar, ya sea por desempeño destacado, por labor en beneficio de la comunidad o de los funcionarios de su servicio, unidad o establecimiento. Se incluirá la participación en instancias formales de actividades del Ministerio de Salud o de los organismos relacionados con él, tales como: comisiones o comités de capacitación, acreditación, concursos, calificaciones, ética, infecciones intrahospitalarias, u otras semejantes, incluyendo participación funcionaria o gremial. Deberá presentar los documentos formales que acrediten los reconocimientos recibidos, en los años en evaluación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE RECONOCIMENTO** | **FECHA EN QUE****RECIBIÓ EL RECONOCIMIENTO** | **ORGANISMO QUE LA OTORGÓ** | **USO COMISIÓN** |
| **PUNTAJE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPACIÓN EN COMISIONES, COMITÉS, ACREDITACIONES, CONCURSOS, CALIFICACIONES, ÉTICA , IIAS U OTRAS SEMEJANTES** | **PERÍODO DESDE/HASTA** | **ORGANISMO** | **USO COMISIÓN** |
| **PUNTAJE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **USO COMISIÓN** |
| **PUNTAJE OBTENIDO** |
|  |

**Nota:** Se asignará puntaje en los reconocimientos recibidos cuando sean como consecuencia o con ocasión de su desempeño destacado en el Servicio de Salud acreditado con anotación de mérito.

#### **RESUMEN PUNTAJE (USO COMITÉ)**

**(FARMACÉUTICOS O QUÍMICOS FARMACÉUTICOS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **RUT** | **NIVEL ACTUAL** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **FOR.** | **FACTOR** | **PUNTAJE MÁXIMO** | **PUNTAJE MÍNIMO** | **PUNTAJE OBTENIDO** | **PUNTAJE FINAL** |
| **TECNICA** | 1 | CAPACITACIÓN | 150 | - |  |  |
| 2 | PERFECCIONAMIENTO |  |
| 3 | ESPECIALIZACIÓN ACREDITADA |  |
| 4 | ESPECIALIZACIÓN POR EXPERIENCIA |  |
| 5 | LABOR DOCENTE | 100 | - |  |  |
| 6 | LABOR DE INVESTIGACIÓN |  |
| 7 | RECONOCIMIENTO ACADÉMICO | 50 | - |  |  |
| **-** | **TOTAL ÁREA TÉCNICA** | **300** | **\*150** |  |  |
| **CLÍNICA** | 8 | ATENCIÓN ABIERTA | 80 | - |  |  |
| 9 | ATENCIÓN CERRADA | 100 | - |  |  |
| 10 | ATENCIÓN EN PROCEDIMIENTOS O EXÁMENES | 160 | - |  |  |
| 11 | ACTUACIÓN EN SITUACIONES CRÍTICAS | 60 | - |  |  |
| **-** | **TOTAL ÁREA CLÍNICA** | **400** | **\*200** |  |  |
| **ORGANIZ.** | 12 | RELACIÓN DE LOS CARGOS Y FUNCIONES DE RESPONSABILIDAD EJERCIDAS EN EL PERÍODO | 125 | - |  |  |
| 13 | RELACIÓN DE APORTES REALIZADOS | 100 | - |  |  |
| 14 | RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES | 75 | - |  |  |
| **-** | **TOTAL ÁREA ORGANIZACIONAL** | **300** | **\*150** |  |  |
| **TOTAL PUNTAJE** | **1000** | **\*600** |  |  |

***\*EL PUNTAJE MÍNIMO PARA ACREDITAR EXPERIENCIA CALIFICADA ES DE 600 PUNTOS Y EL PUNTAJE MÍNIMO EN LAS ÁREAS TÉCNICA, CLÍNICA Y ORGANIZACIONAL ES DE 200, 200 Y 100 PUNTOS RESPECTIVAMENTE.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **FIRMA PRESIDENTE COMISIÓN DE ACREDITACIÓN MÉDICA** |  | **FIRMA SECRETARIO EJECUTIVO COMISIÓN DE ACREDITACIÓN MÉDICA** |

OBSERVACIONES: