

SUBDIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS

**BASES DEL LLAMADO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES**

**CARGO TECNICO EN REHABILITACION - SENDA**

Las presentes bases responden a las directrices establecidas en el Código de Buenas Prácticas Laborales. Además, cumplen con asegurar que los métodos y procedimientos del proceso de selección estén sustentados en la no discriminación, en la paridad de género, la idoneidad y en los méritos de los y las postulantes.

**I.- IDENTIFICACION DEL CARGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Cargo | Técnico en Rehabilitación 22 hrs. SENDA |
| Estamento | Técnico |
| Remuneración Mensual Bruta | $270.602.- |
| Calidad Juridica | Honorarios a Suma Alzada |
| Unidad y lugar de Desempeño | Centro de Salud Mental Comunitaria Norte |
| Jefatura Directa | Coordinador Centro de Salud Mental Comunitaria Norte |
| Jefatura Superior de la Unidad | Subdepartamento de Salud Mental |

**OBJETIVO DEL CARGO**

|  |
| --- |
| Brindar atención en rehabilitación a los usuarios/as, que presenten patologías de salud mental, formando parte de un equipo multidisciplinario y apoyando la labor del centro de salud comunitaria. |

**II. FUNCIONES PRINCIPALES**

|  |
| --- |
| Función o Tarea |
| Realizar consultas de Salud Mental (entrevistas, Recopilación de Antecedentes, Entrevistas Motivacionales. Psicoeduación, Contención emocional, Monitoreo de Tratamiento) a usuarios/as y familiares de usuarios/as. |
| Realizar orientación y acompañamiento a usuarios/as y familiares, en función del Plan de cuidados integrales de la persona usuaria. |
| Realizar rescate de personas usuarias |
| Efectuar visita integral de Salud Mental, con la finalidad de mantener adherencia al tratamiento, evaluar situación actual, entregar información o recopilar antecedentes. |
| Ser apoyo en Intervención Psicosocial Grupal (Talleres, Actividades Grupales, Rehabilitación Grupal) |
| Integrar Sub Equipos para la implementación de planes de cuidados integrales |
| Participar en reuniones clínicas, técnicas y administrativas con el Equipo Multidisciplinario |
| Realizar evolución de fichas clínicas |
| Llevar registros estadísticos y administrativos en línea |
| Llevar registro diario en AGEMED al día |
| Participar en actividades de autocuidado de equipo |
| Participar en actividades comunitarias dirigidas a usuarios/as del Centro de Salud Mental Comunitaria Norte |
| Participar en reuniones de coordinación con dispositivos de la red |
| Otras funciones que le encomiende su jefatura directa en el área de su competencia |

**III. REQUISITOS FORMALES DE EDUCACIÓN, EXPERIENCIA Y ENTRENAMIENTO**

Nivel Educacional Mínimo Requerido:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E. Básica |  | E. Media |  | F. Técnica | x | F. Profesional |  |

Título(s) Requerido(s) /Área (s) de especialización

|  |
| --- |
| Técnico en Rehabilitación con experiencia en programas de adicciones Técnico Social  Técnico en Atención a menores con experiencia en adicciones |

Experiencia Laboral (especificar tiempo):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Experiencia Laboral | Si | 1 Año |  |

|  |
| --- |
| Conocimientos Específicos Deseables: |
| 1. Entrevista motivacional |

**IV. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL CARGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Si | No | Especificar |
| Maneja dinero |  | X |  |
| Maneja información confidencial | X |  | Información entregada por los pacientes |
| Maneja equipos | X |  | Computacionales, Radio, Monitores |
| Manejo de materiales |  | X |  |
| Manejo de herramientas |  | X |  |
| Requiere desempeño en Gran Altitud Geográfica. (igual o superior a los 3.000 msnm e inferior a 5.500 msnm) |  | X |  |
| Puesto de trabajo se encuentra calificado como Trabajo Pesado, según Ley N° 19.404 |  | X |  |

**V. DEFINICION DE CLIENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Internos | | Externos | |
| 1. | Equipos CSMC Norte | 1. | Instituciones Intersector |
| 2. | Unidad de Salud Mental | 2. | Cesfam Atención Primaria |

1. **REQUISITOS DE POSTULACIÓN:**

a) Ser ciudadano;

b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; acreditado mediante la presentación del certificado original válido para dichos fines, emitido por la autoridad competente.

c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo; se acreditará mediante certificación entregada por el Servicio de Salud. Certificado que será emitido una vez que la persona seleccionada acepte el cargo.

d) Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; mediante la presentación de fotocopia simple del certificado respectivo, el cual deberá presentar el original, en caso de ser nombrado en el cargo, en el momento que lo acepte.

1. **ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN**

2.1. Inicio del Proceso:

Las bases del proceso de selección se publicaran en página web [**www.empleospublicos.cl**](http://www.empleospublicos.cl) a contar del 19 de noviembre de 2019. Además se encontrarán disponibles en la página Web del Servicio, [**https://www.saludarica.cl/trabaja-con-nosotros/**](https://www.saludarica.cl/trabaja-con-nosotros/)

La recepción de antecedentes se extenderá desde el 19/11/2019 hasta el día 28/11/2019, ambas fechas inclusive, en [**https://www.empleospublicos.cl**](https://www.empleospublicos.cl)

2.2.- Antecedentes Requeridos

Para poder postular, el interesado/a deberá presentar al momento de la postulación los siguientes antecedentes:

a) Currículum Vitae en formato libre

b) Certificado de título técnico, según corresponda.

c) Certificados que acrediten estudios de Especialización, Post-títulos o Capacitación según corresponda a los requisitos del cargo al que postula.

d) Certificados firmado y timbrado que acrediten experiencia laboral, de a lo menos el tiempo señalado. Este Certificado deberá ser emitido por las correspondientes Oficinas de Personal o Recursos Humanos.

**Aquella postulación que no acompañe alguno de los antecedentes individualizados anteriormente quedará fuera del proceso, asimismo aquellos antecedentes que debieran acreditar experiencia y capacitación mencionadas en el currículum, será eliminada automáticamente del presente proceso de selección.**

2.3. Fecha, lugar y forma de postulaciones:

|  |  |
| --- | --- |
| PLAZO | Se extenderá desde el día 19/11/2019 hasta el día 28/11/ 2019, ambas fechas inclusive. |
| LUGAR | www.empleospublicos.cl |

2.4.-. Postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

**3. FACTORES DE EVALUACION**

|  |
| --- |
| FACTOR |
| **Evaluación Curricular** |
| **Evaluación Psicológica** |
| **Evaluación Técnica** |
| **Entrevista Personal** |

La Comisión deberá definir un puntaje mínimo para el proceso de evaluación curricular, que cada postulante deberá alcanzar para ser considerado idóneo(a).

**4. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| Fase | Fechas |
| Difusión de Convocatoria y Plazo de Postulación en la Página Web institucional | Del 19 al 28 de noviembre de 2019. |
| Proceso de Evaluación Curricular | Del 29 de noviembre al 5 de diciembre 2019 |
| Proceso de Evaluación Psicológica | Del 6 al 12 de diciembre 2019 |
| Entrevista Global | Del 13 al 17 de diciembre 2019 |
| Finalización del Proceso | Del 18 al 19 de diciembre 2019 |

Nota: El calendario puede sufrir modificaciones en alguno de sus hitos según el desarrollo del proceso.