

SUBDIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS

**BASES DEL LLAMADO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES**

**CARGO PSICOLOGO/A COORDINADOR/A**

**PROYECTO SALUD MENTAL CALLE**

Las presentes bases responden a las directrices establecidas en el Código de Buenas Prácticas Laborales. Además, cumplen con asegurar que los métodos y procedimientos del proceso de selección estén sustentados en la no discriminación, en la paridad de género, la idoneidad y en los méritos de los y las postulantes.

**I.- IDENTIFICACION DEL CARGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Cargo | Psicólogo/a Coordinador/a 44 Hrs. |
| Estamento | Profesional |
| Remuneración Mensual Bruta | $1.113.648.- |
| Calidad Juridica | Honorarios a Suma Alzada |
| Unidad y lugar de Desempeño | Subdepartamento de Salud Mental |
| Jefatura Directa | Profesional Encargado Ley de Alcoholes |
| Jefatura Superior de la Unidad | Subdepartamento de Salud Mental |

**OBJETIVO DEL CARGO**

|  |
| --- |
| Encargado del ámbito clínico.  Brindar atención psicológica a los usuarios/as en situación de calle, que presenten patologías de salud mental, formando parte de un equipo interdisciplinario. |

**II. FUNCIONES PRINCIPALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Función o Tarea | Periodicidad |
| Coordinación general del proyecto, bajo dirección del referente en el Servicio de Salud del Programa Salud Mental Calle. | Diaria |
| Realizar consultas de salud mental a usuarios y sus familias. | Diaria |
| Agendar atenciones de usuarios/as. | Diaria |
| Registrar atenciones diarias, evolución en ficha personal y cartolas. | Diaria |
| Entrevistas individuales y/o grupales. | Diaria |
| Cumplir con la puntualidad, asistencia diaria a su lugar de trabajo y asumir las responsabilidades generadas por su cargo a fin de mantener el normal funcionamiento del programa. | Diaria |
| Participar en reuniones clínicas de análisis de casos y técnicas. | Semanal |
| Participar en la elaboración de Planes de Cuidados Integrales de usuarios/as | Semanal |
| Acompañar al usuario en torno a las actividades de motivación e inserción a la red de salud, (Toldo Terapéutico, Ruka, Centro de salud mental comunitaria) y en todas las acciones de salud necesarias para la recuperación del usuario, contempladas en el Programa de planificación de Salud Mental Calle. | Semanal |
| Realizar su registro estadístico mensual (REM) de atención de usuarios/as. | Semanal |
| Elaboración de informes de evaluación psicológica de los usuarios del Programa de Salud Mental Calle. | Semanal |
| Participar en autocuidado de equipo. | Mensual |
| Revisar el plan de cuidados integrales. | Trimestral |
| Participar en la Programación de Actividades del programa | Semestral |
| Participar en Visitas Salud Mental a usuarios/as, sus familias y/o comunidad de acuerdo a las necesidades. | Según requerimiento |
| Realizar psicodiagnóstico clínico y peritajes a usuarios/as. | Según requerimiento |
| Realizar intervenciones en crisis y/o contención emocional. | Según requerimiento |
| Efectuar labores de entrevistas individuales, informes de derivación de pacientes. | Según requerimiento |
| Brindar atención de salud mental a pacientes socio sanitarios del Hospital Regional, elaboración de PITI e informe de derivación. | Según requerimiento |
| Confeccionar informes según su experticia para usuarios internos o externos. | Según requerimiento |
| Realizar intervenciones psicosociales grupales con personas usuarias y/o sus familiares del dispositivo o con la comunidad. | Según requerimiento |
| Prevenir y/o cooperar con la reducción de acciones hétero y/o autoagresivas producto de usuarios/as del dispositivo. | Según requerimiento |
| Asistir a capacitaciones para mejorar sus competencias de liderazgo, gestión y otras requeridas por su jefatura. | Según requerimiento |
| Ayudar a mantener y promover el buen trato y respeto entre funcionarios y/o usuarios/as de | Según requerimiento |
| Otras funciones que le encomiende su jefatura directa | Según requerimiento |

**III. REQUISITOS FORMALES DE EDUCACIÓN, EXPERIENCIA Y ENTRENAMIENTO**

a) Nivel Educacional Mínimo Requerido:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E. Básica |  | E. Media |  | F. Técnica |  | F. Profesional | X |

b) Título(s) Requerido(s) /Área (s) de especialización

|  |
| --- |
| Psicólogo/a |

c) Experiencia Laboral (especificar tiempo):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Excluyente | Deseable |
| Años de Experiencia requerida | 1 año | X |  |
|
| Experiencia Laboral en un cargo igual o similar | 1 año |  | X |

d) Requisitos específicos de capacitación y perfeccionamiento necesarios para desempeñar el cargo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema | Deseable | Excluyente |
| Modelos de Intervención Comunitaria en Salud | X |  |
| Psicopatología y Psiquiatría | X |  |
| Salud Pública | X |  |
| Discapacidad Psíquica | X |  |
| Experiencia en Psicología Clínica | X |  |
| Conocimiento de Programas Computacionales en Nivel Medio | X |  |

**IV. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL CARGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Si | No | Especificar |
| Maneja dinero |  | X |  |
| Maneja información confidencial | X |  | Información entregada por los pacientes |
| Maneja equipos | X |  | Computacionales, Monitores |
| Manejo de materiales |  | X |  |
| Manejo de herramientas |  | X |  |
| Requiere desempeño en Gran Altitud Geográfica. (igual o superior a los 3.000 msnm e inferior a 5.500 msnm) |  | X |  |
| Puesto de trabajo se encuentra calificado como Trabajo Pesado, según Ley N° 19.404 |  | X |  |
| Riesgos asociados al cargo | X |  | Físicos, químicos, biológico, psicosociales |
| Uso de Elementos de Protección Personal | X |  |  |

**V. DEFINICION DE CLIENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Internos | | Externos | |
| 1. | Coordinadora de Hospital de Día Adulto | 1. | Personas usuarias y familias |
| 2. | Equipo de Hospital de Día Adulto | 2. | Comunidad |
| 3. | Equipos Comunitarios de Salud Mental | 3. | UHCIP (Unidad de Hospitalización de Cuidados Intensivos en Psiquiatría) Hospital Dr. Juan Noé Crevani |
| 4. | Servicio de Salud Arica | 4. | Instituciones del Sector e Intersector |
| 5. |  | 5. | Tribunales y otros temas similares |

**VI. COMPETENCIAS PARA EL CARGO**

**Importante:**

**Nivel 1: Se requiere nivel de desarrollo básico de la competencia**

**Nivel 2: Se requiere nivel de desarrollo avanzado de la competencia.**

**Nivel 3: Se requiere nivel de desarrollo superior de la competencia.**

**Para mayor información, consultar diccionario de competencias SSA basado en la estrategia de Redes Integradas de los Servicios de Salud (RISS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nivel de dominio deseable para el cargo** | | |
| **Competencias** | **1** | **2** | **3** |
| **Atención de salud centrada en la persona:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo a sus usuarios(as) interno(as) o externo(as), valorando sus requerimientos y necesidades. Brinda soluciones o respuestas efectivas a sus expectativas, mediante una prestación de servicios oportuna, cordial y de calidad. |  | X |  |
| **Comunicación asertiva y empática:** Ser capaz de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar de su interlocutor(a), mostrando directamente que se comprenden sus pensamientos, emociones y/o sentimientos. Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas y expresar conceptos e ideas claves de forma efectiva. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad. |  | X |  |
| **Proactividad y empoderamiento:** Es la habilidad de direccionar los objetivos de desempeño para definir las responsabilidades personales correspondientes, valorando sus propias capacidades y las de sus colaboradores(as). |  | X |  |
| **Organización, planificación y seguimiento**: Determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, definiendo la acción, los plazos y recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información. |  | X |  |
| **Orientación a la eficiencia:** Lograr los resultados esperados haciendo uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. |  | X |  |
| **Trabajo colaborativo:** Colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo. |  | X |  |
| **Liderazgo:** Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los colaboradores en una dirección determinada, fijando objetivos, transmitiendo valores, entregando retroalimentación, e integrando las diversas opiniones para cumplir con las metas de su área. |  | X |  |

**VIII. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL CARGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nivel de dominio deseable para el cargo** | | |
| **Competencias** | **1** | **2** | **3** |
| **Probidad:** Actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común. |  | X |  |
| **Adaptación al Cambio:** Aceptar los cambios del entorno organizacional, modificando la propia perspectiva y comportamiento. Implica poseer la flexibilidad y disposición para adaptarse en forma oportuna a nuevos escenarios. |  | X |  |

1. **REQUISITOS DE POSTULACIÓN:**

a) Ser ciudadano;

b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; acreditado mediante la presentación del certificado original válido para dichos fines, emitido por la autoridad competente.

c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo; se acreditará mediante certificación entregada por el Servicio de Salud. Certificado que será emitido una vez que la persona seleccionada acepte el cargo.

d) Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; mediante la presentación de fotocopia simple del certificado respectivo, el cual deberá presentar el original, en caso de ser nombrado en el cargo, en el momento que lo acepte.

1. **ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN**

a) Inicio del Proceso:

Las bases del proceso de selección se publicaran en página web [**www.empleospublicos.cl**](http://www.empleospublicos.cl) a contar del 25 de noviembre de 2019. Además se encontrarán disponibles en la página Web del Servicio, [**https://www.saludarica.cl/trabaja-con-nosotros/**](https://www.saludarica.cl/trabaja-con-nosotros/)

La recepción de antecedentes se extenderá desde el 25/11/2019 hasta el día 04/12/2019, ambas fechas inclusive, en [**https://www.empleospublicos.cl**](https://www.empleospublicos.cl)

b) Antecedentes Requeridos

Para poder postular, el interesado/a deberá presentar al momento de la postulación los siguientes antecedentes:

1. Currículum Vitae en formato libre
2. Certificado de título profesional, según corresponda.
3. Certificados que acrediten estudios de Especialización, Post-títulos o Capacitación según corresponda a los requisitos del cargo al que postula.
4. Certificados firmado y timbrado que acrediten experiencia laboral, de a lo menos el tiempo señalado. Este Certificado deberá ser emitido por las correspondientes Oficinas de Personal o Recursos Humanos.

**Aquella postulación que no acompañe alguno de los antecedentes individualizados anteriormente quedará fuera del proceso, asimismo aquellos antecedentes que debieran acreditar experiencia y capacitación mencionadas en el currículum, será eliminada automáticamente del presente proceso de selección.**

c) Fecha, lugar y forma de postulaciones:

|  |  |
| --- | --- |
| PLAZO | Se extenderá desde el día 25/11/2019 hasta el día 04/12/ 2019, ambas fechas inclusive. |
| LUGAR | www.empleospublicos.cl |

d) Postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

1. **FACTORES DE EVALUACION**

|  |
| --- |
| FACTOR |
| **Evaluación Curricular** |
| **Evaluación Psicológica** |
| **Evaluación Técnica** |
| **Entrevista Personal** |

La Comisión deberá definir un puntaje mínimo para el proceso de evaluación curricular, que cada postulante deberá alcanzar para ser considerado idóneo(a).

1. **CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| Fase | Fechas |
| Difusión de Convocatoria y Plazo de Postulación en la Página Web institucional | 25 de noviembre al 04 de diciembre 2019 |
| Proceso de Evaluación Curricular | 5 al 11 de diciembre 2019 |
| Proceso de Evaluación Psicológica | 12 al 18 de diciembre 2019 |
| Entrevista Global | 19 al 23 de diciembre 2019 |
| Finalización del Proceso | 24 al 27 de diciembre 2019 |

Nota: El calendario puede sufrir modificaciones en alguno de sus hitos según el desarrollo del proceso.