

SUBDIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS

**BASES DEL LLAMADO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES**

**CARGO ENFERMERO/A PROYECTO SALUD MENTAL CALLE**

Las presentes bases responden a las directrices establecidas en el Código de Buenas Prácticas Laborales. Además, cumplen con asegurar que los métodos y procedimientos del proceso de selección estén sustentados en la no discriminación, en la paridad de género, la idoneidad y en los méritos de los y las postulantes.

**I.- IDENTIFICACION DEL CARGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Cargo | Enfermero/a 33 horas |
| Estamento | Profesional |
| Remuneración Mensual Bruta | $908.788.- |
| Calidad Juridica | Honorarios a Suma Alzada |
| Unidad y lugar de Desempeño | Subdepartamento de Salud Mental |
| Jefatura Directa | Profesional Encargado Ley de Alcoholes |
| Jefatura Superior de la Unidad | Subdepartamento de Salud Mental |

**OBJETIVO DEL CARGO**

|  |
| --- |
| Encargado/a de desarrollar el ámbito Salud.Brindar atención clínica y de enfermería a personas usuarias del programa Salud Mental Calle, en concordancia con las orientaciones y lineamientos planteados desde el SSA, formando parte del equipo de Salud Mental Calle. |

**II. FUNCIONES PRINCIPALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Función o Tarea** | **Periodicidad** |
| Realizar consultas de salud mental a personas usuarias y sus familias. | Diaria |
| Participar en la ejecución del Programa de Psicoeducación. | Diaria |
| Realizar oportunamente registro en ficha clínica (con timbre y firma) y cartola. | Diaria |
| Agendar y cambiar estados de atenciones de usuarios/as en AGEMED. | Diaria |
| Realizar registro estadístico mensual (REM) de atención de usuarios/as. | Diaria |
| Efectuar labores de Enfermería como parte del proceso de diagnóstico integral del usuario. | Diaria |
| Encargada de coordinar con referentes de programas las acciones requeridas de los programas TBC/VIH/HEPATITIS, con las personas en situación de calle. | Diaria |
| Realización de las actividades que se contemplan en el programa individual de tratamiento de cada uno de los usuarios. | Diaria |
| Realizar procedimientos clínicos de enfermería a usuarios/as del programa.  | Diaria |
| Acompañar al usuario en torno a las actividades de motivación e inserción a la red de salud, y en todas las acciones de salud necesarias para la recuperación del usuario, contempladas en el Programa de planificación de Psiquiatría Calle | Diaria |
| Apoyar en la toma de exámenes y acciones de salud en terreno | Diaria |
| Realizar actividades educativas dirigidas a la prevención y disminución de riesgo como promoción de salud mental en la población en situación de calle | Semanal |
| Elaborar, gestionar y participar en actividades de autocuidado de equipos. | Mensual |
| Realizar talleres psicoeducativos de diagnósticos y tratamientos farmacológicos | Según requerimiento |
| Realizar intervención psicosocial grupal. | Según requerimiento |
| Realizar actividades de capacitación, asesoría con personas, organizaciones de usuarios y comunitarias. | Según requerimiento |
| Colaborar en la elaboración de protocolos del programa. | Según requerimiento |
| Efectuar intervención en crisis | Según requerimiento |
| Consolidar el REM de atención de personas usuarias  | Según requerimiento |
| Realizar tratamiento intramuscular a domicilio por indicación de médicos | Según requerimiento |
| Coordinar atención en atención primaria, secundaria y terciaria | Según requerimiento |
| Cumplir obligaciones funcionarias (Título III, DFL 29 del Estatuto Administrativo) | Según requerimiento |
| Otras funciones que le encomiende su jefatura directa | Según requerimiento |

**III. REQUISITOS FORMALES DE EDUCACIÓN, EXPERIENCIA Y ENTRENAMIENTO**

a) Nivel Educacional Mínimo Requerido:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E. Básica  |  | E. Media |  | F. Técnica |   | F. Profesional | X  |

b) Título(s) Requerido(s) /Área (s) de especialización

|  |
| --- |
| Enfermero/a Universitario/a |

c) Experiencia Laboral (especificar tiempo):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   | Excluyente | Deseable |
| Años de Experiencia requerida | 6 meses | X |   |
|
| Experiencia Laboral en un cargo igual o similar |  6 meses |   |  X  |

d) Requisitos específicos de capacitación y perfeccionamiento necesarios para desempeñar el cargo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema | Deseable | Excluyente |
| Modelos de Intervención Comunitaria en Salud | X |  |
| Salud Pública | X |  |

**IV. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL CARGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Si | No | Especificar |
| Maneja dinero |  | X |  |
| Maneja información confidencial | X |  | Información entregada por los pacientes |
| Maneja equipos  | X |  | Computacionales, Monitores |
| Manejo de materiales |   | X |   |
| Manejo de herramientas |  | X |  |
| Requiere desempeño en Gran Altitud Geográfica. (igual o superior a los 3.000 msnm e inferior a 5.500 msnm) |   | X |  |
| Puesto de trabajo se encuentra calificado como Trabajo Pesado, según Ley N° 19.404 |  | X |  |
| Riesgos asociados al cargo | X  |  | Psicosociales, tales como posibles agresiones verbales y/o físicas |
| Uso de Elementos de Protección Personal | X  |  | Según procedimientos y requerimientos específicos  |

**V. DEFINICION DE CLIENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| Internos | Externos |
| 1. | Coordinador/a de Centros de Salud Mental | 1. | Personas usuarias y familias |
| 2. | Equipo de Programa Calle | 2. | Comunidad |
| 3. | Subdepto. de Salud Mental | 3. | UHCIP (Unidad de Hospitalización de Cuidados Intensivos en Psiquiatría) Hospital Dr. Juan Noé Crevani |
| 4. | Dirección de Atención Primaria | 4. | Mideso, Sename, Senda |
| 5. | Subdirección Gestión Asistencial | 5. | Cesfam de la Región |
|  |  |  | Urgencias del Hospital Dr. Juan Noé Crevani |

**VI. COMPETENCIAS PARA EL CARGO**

**Importante:**

**Nivel 1: Se requiere nivel de desarrollo básico de la competencia**

**Nivel 2: Se requiere nivel de desarrollo avanzado de la competencia.**

**Nivel 3: Se requiere nivel de desarrollo superior de la competencia.**

**Para mayor información, consultar diccionario de competencias SSA basado en la estrategia de Redes Integradas de los Servicios de Salud (RISS)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nivel de dominio deseable para el cargo**  |
| **Competencias** | **1** | **2** | **3** |
| **Atención de salud centrada en la persona:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo a sus usuarios(as) interno(as) o externo(as), valorando sus requerimientos y necesidades. Brinda soluciones o respuestas efectivas a sus expectativas, mediante una prestación de servicios oportuna, cordial y de calidad. |  | X |  |
| **Comunicación asertiva y empática:** Ser capaz de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar de su interlocutor(a), mostrando directamente que se comprenden sus pensamientos, emociones y/o sentimientos. Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas y expresar conceptos e ideas claves de forma efectiva. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad. |  | X |  |
| **Proactividad y empoderamiento:** Es la habilidad de direccionar los objetivos de desempeño para definir las responsabilidades personales correspondientes, valorando sus propias capacidades y las de sus colaboradores(as).  |  | X |  |
| **Organización, planificación y seguimiento**: Determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, definiendo la acción, los plazos y recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información. |  | X |  |
| **Orientación a la eficiencia:** Lograr los resultados esperados haciendo uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. |  | X |  |
| **Trabajo colaborativo:** Colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo. |  | X |  |
| **Liderazgo:** Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los colaboradores en una dirección determinada, fijando objetivos, transmitiendo valores, entregando retroalimentación, e integrando las diversas opiniones para cumplir con las metas de su área. |  | X |  |

**VIII. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL CARGO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nivel de dominio deseable para el cargo**  |
| **Competencias** | **1** | **2** | **3** |
| **Probidad:** Actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común. |  | X |  |
| **Adaptación al Cambio:** Aceptar los cambios del entorno organizacional, modificando la propia perspectiva y comportamiento. Implica poseer la flexibilidad y disposición para adaptarse en forma oportuna a nuevos escenarios. |  | X |  |

1. **REQUISITOS DE POSTULACIÓN:**

a) Ser ciudadano;

b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; acreditado mediante la presentación del certificado original válido para dichos fines, emitido por la autoridad competente.

c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo; se acreditará mediante certificación entregada por el Servicio de Salud. Certificado que será emitido una vez que la persona seleccionada acepte el cargo.

d) Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; mediante la presentación de fotocopia simple del certificado respectivo, el cual deberá presentar el original, en caso de ser nombrado en el cargo, en el momento que lo acepte.

1. **ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN**

a) Inicio del Proceso:

Las bases del proceso de selección se publicaran en página web [**www.empleospublicos.cl**](http://www.empleospublicos.cl) a contar del 27 de noviembre de 2019. Además se encontrarán disponibles en la página Web del Servicio, [**https://www.saludarica.cl/trabaja-con-nosotros/**](https://www.saludarica.cl/trabaja-con-nosotros/)

La recepción de antecedentes se extenderá desde el 27/11/2019 hasta el día 6/12/2019, ambas fechas inclusive, en [**https://www.empleospublicos.cl**](https://www.empleospublicos.cl)

b) Antecedentes Requeridos

Para poder postular, el interesado/a deberá presentar al momento de la postulación los siguientes antecedentes:

1. Currículum Vitae en formato libre
2. Certificado de título profesional, según corresponda.
3. Certificados que acrediten estudios de Especialización, Post-títulos o Capacitación según corresponda a los requisitos del cargo al que postula.
4. Certificados firmado y timbrado que acrediten experiencia laboral, de a lo menos el tiempo señalado. Este Certificado deberá ser emitido por las correspondientes Oficinas de Personal o Recursos Humanos.

**Aquella postulación que no acompañe alguno de los antecedentes individualizados anteriormente quedará fuera del proceso, asimismo aquellos antecedentes que debieran acreditar experiencia y capacitación mencionadas en el currículum, será eliminada automáticamente del presente proceso de selección.**

c) Fecha, lugar y forma de postulaciones:

|  |  |
| --- | --- |
| PLAZO | Se extenderá desde el día 27/11/2019 hasta el día 6/12/2019, ambas fechas inclusive. |
| LUGAR | www.empleospublicos.cl  |

d) Postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

1. **FACTORES DE EVALUACION**

|  |
| --- |
| FACTOR |
| **Evaluación Curricular** |
| **Evaluación Psicológica** |
| **Evaluación Técnica** |
| **Entrevista Personal** |

La Comisión deberá definir un puntaje mínimo para el proceso de evaluación curricular, que cada postulante deberá alcanzar para ser considerado idóneo(a).

1. **CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| Fase | Fechas |
| Difusión de Convocatoria y Plazo de Postulación en la Página Web institucional | 27 de noviembre al 06 de diciembre de 2019 |
| Proceso de Evaluación Curricular | 9 al 13 de diciembre de 2019 |
| Proceso de Evaluación Psicológica | 16 al 20 de diciembre de 2019 |
| Entrevista Global | 23 al 26 de diciembre de 2019 |
| Finalización del Proceso | 27 al 30 de diciembre de 2019 |

Nota: El calendario puede sufrir modificaciones en alguno de sus hitos según el desarrollo del proceso.