**BASES DEL LLAMADO INTERNO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES**

**CARGO PSICOLOGO/A INFANTO JUVENIL PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA NORTE**

Las presentes bases responden a las directrices establecidas en el Código de Buenas Prácticas Laborales. Además, cumplen con asegurar que los métodos y procedimientos del proceso de selección estén sustentados en la no discriminación, en la paridad de género, la idoneidad y en los méritos de los y las postulantes.

**I.- IDENTIFICACION DEL CARGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Cargo | Psicólogo/a Infanto Juvenil |
| Estamento | Profesional |
| Grado Funcionario | Grado 16º EUS |
| Renta Bruta | $1.113.648.- |
| Unidad y lugar de Desempeño | Centro de Salud Mental Comunitaria Norte |
| Jefatura Directa | Coordinadora de Centro de Salud Mental Comunitaria Norte |
| Jefatura Superior de la Unidad | Jefa Subdepto. de Salud Mental |

**II. OBJETIVO DEL CARGO**

|  |
| --- |
| Brindar atención psicológica a las personas usuarias en etapas evolutivas de infancia y adolescencia, formando parte del Equipo Interdisciplinario, apoyando la labor del Centro de Salud Mental Comunitaria Norte. |

**III. FUNCIONES PRINCIPALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Función o Tarea | Frecuencia (diaria, semanal, mensual, anual) |
| Realizar intervenciones psicoterapéuticas individuales y familiares, consulta de salud mental, psicoterapia individual | Diaria |
| Elaborar registros clínicos de atención en ficha clínica (con timbre y firma) y en cartola | Diaria |
| Agendar y cambiar estados de atención de en usuarios/as en AGEMED | Diaria |
| Participar en reuniones técnica, clínicas y administrativas del equipo | Diaria |
| Participar en evaluación integral y elaboración de planes de tratamiento integral de personas usarías en etapas evolutivas de infancia y adolescencia | Semanal |
| Elaborar y Ejecutar el plan de tratamiento psicológico | Semanal |
| Realizar terapia grupal o familiar | Semanal |
| Realizar intervenciones psicosociales grupales | Semanal |
| Realizar rescates telefónicos o visitas domiciliarias a personas usuarias | Semanal |
| Participar en reuniones de coordinación del sector e intersector de atención en la red de salud mental | Mensual |
| Participar en consultorías de salud mental para atención primaria, revisando casos clínicos | Mensual |
| Llevar registros estadísticos REM y administrativos | Mensual |
| Elaborar, gestionar y participar en actividades de autocuidado de equipos | Mensual |
| Apoyar en la gestión e implementación de actividades comunitarias para usuarios/as de Centro de Salud Mental Comunitaria Norte | Trimestral |
| Realizar visitas domiciliarias a usuarios/as y familiares | Según Requerimiento |
| Realizar psicodiagnostico a usuarios en etapas evolutivas de infancia y adolescencia | Según Requerimiento |
| Realizar Informes a Tribunales | Según Requerimiento |
| Trabajar en equipo para la implementación de planes de tratamiento | Según Requerimiento |
| Participación y asistencia a las audiencias de preparación y de juicio en tribunal de familia | Según Requerimiento |
| Realizar intervenciones psicosociales con personas usuarias en la comunidad | Según Requerimiento |
| Realizar intervenciones en crisis a usuarios y familia de infanto juvenil | Según Requerimiento |
| Cumplir obligaciones funcionarias (Título III, DFL 29 del Estatuto Administrativo) | Según Requerimiento |
| Otras funciones que le encomiende su Jefatura Directa | Según Requerimiento |

**IV. REQUISITOS FORMALES DE EDUCACIÓN, EXPERIENCIA Y ENTRENAMIENTO**

4.1. Nivel Educacional Mínimo Requerido:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E. Básica |  | E. Media |  | F. Técnica |  | F. Profesional | **X** |

4.2. Título(s) Requerido(s) /Área (s) de especialización

|  |
| --- |
| Psicólogo/a |

4.3. Post Título o Post Grado Requerido:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diplomado |  | Magíster |  | Doctorado |  | No requerido | **X** |
| Área: |  | | | | | | |

|  |
| --- |
| 4.4. Conocimientos Específicos Deseables: |
|  |
| Conocimiento en Salud Publica |
| Conocimiento en Modelo de Intervención Comunitaria en Salud |
| Conocimiento en Temáticas de Discapacidad Psíquica |
| Conocimiento en Temáticas de Psicopatología y Psiquiatría |

4.5. Experiencia Laboral (especificar tiempo):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Experiencia Laboral en cargo igual o similar | si | Años | 2 |

**V. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL CARGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Si | No | Especificar |
| Maneja dinero |  | X |  |
| Maneja información confidencial | X |  | Fichas clínicas e información de los pacientes |
| Maneja equipos | X |  | Computacionales |
| Manejo de materiales |  | X |  |
| Manejo de herramientas |  | X |  |
| Requiere desempeño en Gran Altitud Geográfica. (igual o superior a los 3.000 msnm e inferior a 5.500 msnm) | X |  | Según requerimiento |
| Puesto de trabajo se encuentra calificado como Trabajo Pesado, según Ley N° 19.404 |  | X |  |

**VI. DEFINICION DE CLIENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Internos | | Externos | |
| 1. | Coordinadora Centro de Salud Mental Comunitaria Norte | 1.- | Usuarios/as y familiares |
| 2. | Equipo Centro de Salud Mental Comunitaria Norte | 2.- | Comunidad |
| 3. | Red de salud | 3.- | Tribunales |
| 4. | Servicio de Salud Arica | 4. | Instituciones del Sector e Intersector (Red VIF, Mesas, Sename, Corfal, etc) |
| 5. |  | 5. | Servicio de Pediatría y Psiquiatría Hospital Dr. Juan Noé Crevani |

**VII. COMPETENCIAS PARA EL CARGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nivel de dominio deseable para el cargo** | | |
| **Competencias** | **1** | **2** | **3** |
| **Atención de salud centrada en la persona:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo a sus usuarios(as) interno(as) o externo(as), valorando sus requerimientos y necesidades. Brinda soluciones o respuestas efectivas a sus expectativas, mediante una prestación de servicios oportuna, cordial y de calidad. |  |  | X |
| **Comunicación asertiva y empática:** Ser capaz de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar de su interlocutor(a), mostrando directamente que se comprenden sus pensamientos, emociones y/o sentimientos. Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas y expresar conceptos e ideas claves de forma efectiva. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad. |  |  | X |
| **Proactividad y empoderamiento:** Es la habilidad de direccionar los objetivos de desempeño para definir las responsabilidades personales correspondientes, valorando sus propias capacidades y las de sus colaboradores(as). |  | X |  |
| **Organización, planificación y seguimiento**: Determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, definiendo la acción, los plazos y recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información. |  | X |  |
| **Orientación a la eficiencia:** Lograr los resultados esperados haciendo uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. |  | X |  |
| **Trabajo colaborativo:** Colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo. |  | X |  |
| **Liderazgo:** Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los colaboradores en una dirección determinada, fijando objetivos, transmitiendo valores, entregando retroalimentación, e integrando las diversas opiniones para cumplir con las metas de su área. |  | X |  |

**Importante:**

**Nivel 1: Se requiere nivel de desarrollo básico de la competencia**

**Nivel 2: Se requiere nivel de desarrollo avanzado de la competencia.**

**Nivel 3: Se requiere nivel de desarrollo superior de la competencia.**

1. **REQUISITOS DE POSTULACIÓN:**

Para ingresar a la Ley 18.834, Administración del Estado será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser ciudadano;

b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; acreditado mediante la presentación del certificado original válido para dichos fines, emitido por la autoridad competente.

c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo; se acreditará mediante certificación entregada por el Servicio de Salud. Certificado que será emitido una vez que la persona seleccionada acepte el cargo.

d) Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; mediante la presentación de fotocopia simple del certificado respectivo, el cual deberá presentar el original, en caso de ser nombrado en el cargo, en el momento que lo acepte.

e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.   
f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

1. **ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN**

2.1. Inicio del Proceso:

Las bases del proceso de selección se encontrarán disponibles en la página Web del Servicio, [**https://www.saludarica.cl/trabaja-con-nosotros/**](https://www.saludarica.cl/trabaja-con-nosotros/)y por correo masivo,a contar del 13/06/2019. La postulación de antecedentes se extenderá desde el 13/06/2019 hasta el día 24/06/2019, ambas fechas inclusive, en la Oficina de Partes del Servicio de Salud Arica, ubicada en calle 18 de Septiembre Nº 1.000, Edificio N, segundo piso, Hospital Regional de Arica.

2.2.- Antecedentes Requeridos

Para poder postular al presente Llamado de Antecedentes, el interesado/a deberá presentar al momento de la postulación los siguientes documentos mínimos exigidos:

a) Currículum vitae en formato libre

b) Certificado de título profesional, según corresponda.

c) Certificados que acrediten estudios de Capacitación según corresponda a los requisitos del cargo al que postula.

d) Certificados firmado y timbrado que acrediten experiencia laboral, de a lo menos el tiempo señalado en el punto 4.5. Este Certificado deberá ser emitido por las correspondientes Oficinas de Personal o Recursos Humanos.

**Aquella postulación que no acompañe alguno de los antecedentes individualizados anteriormente quedará fuera del proceso, asimismo aquellos antecedentes que debieran acreditar experiencia y capacitación mencionadas en el currículum, será eliminada automáticamente del presente proceso de selección.**

2.3. Fecha, lugar y forma de recepción de postulaciones:

|  |  |
| --- | --- |
| PLAZO | Se extenderá desde las 9:00 hrs. del día 13/06/2019 hasta las 16:00 hrs. del día 24/06/2019, ambas fechas inclusive. |
| LUGAR | Oficina de Partes del Servicio de Salud Arica, ubicada en calle 18 de Septiembre Nº 1.000, Edificio N, segundo piso, Hospital Regional de Arica. |
| PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES | Se presentarán en un sobre cerrado dirigido a la Subdirección de Recursos Humanos, con los antecedentes requeridos y señalando lo siguiente:   * **Cargo al que Postula**   En el remitente la identificación del/la postulante solamente con sus **APELLIDOS.** |

2.4.-. Postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

**3. FACTORES DE EVALUACION**

|  |
| --- |
| FACTOR |
| **Evaluación Curricular** |
| **Evaluación Psicológica** |
| **Evaluación Técnica** |
| **Entrevista Personal** |

La Comisión deberá definir un puntaje mínimo para el proceso de evaluación curricular, que cada postulante deberá alcanzar para ser considerado idóneo(a).

**4. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| Fase | Fechas |
| Difusión de Convocatoria y Plazo de Postulación en la Página Web institucional | 13 al 24 de Junio 2018 |
| Proceso de Evaluación Curricular | 25 de Junio a 01 de Julio 2019 |
| Proceso de Evaluación Psicológica | 02 al 08 de Julio 2019 |
| Entrevista Global | 09 al 11 de Julio 2019 |
| Finalización del Proceso | 12 al 17 de Julio 2019 |

Nota: El calendario puede sufrir modificaciones en alguno de sus hitos según el desarrollo del proceso.